

Introducción a los métodos cualitativos: El grupo de discusión

REPORT

ABRIL 2010



Universitat Politècnica de Catalunya
Centre de Política de Sòl i Valoracions





REPORT

* El presente documento se ha realizado como informe de trabajo y consulta para el personal investigador del CPSV

Realització

Blanca Gutiérrez Valdivia. Sociòloga. CPSV.

ÍNDICE

1. DEFINICIÓN	página 4
2. OBJETIVO	página 4
3. FASES DE DESARROLLO	página 5
4. TIPOS DE GRUPOS DE DISCUSIÓN	página 5
4.1 FOCUS GROUP	página 6
4.2 DINÁMICAS GRUPALES	página 7
5. VENTAJAS Y DESVENTAJAS	página 10
6. APLICACIONES EN EL ESTADO ESPAÑOL	página 11

1. DEFINICIÓN

El grupo de discusión es una técnica cualitativa en la que se reúne a un grupo de personas para extraer información sobre una determinada temática bajo la conducción de un entrevistador o moderador.

Se define como una reunión de personas, generalmente (pero no necesariamente) desconocidas entre ellas), que hablan de un tema concreto bajo la dirección de otra persona.

El grupo de discusión es una técnica muy valiosa para obtener material cualitativo, pues se generan una serie de interacciones entre las personas que forman el grupo y permite extraer una información diferente a la que se obtendría de manera individual. En este sentido, los participantes en un grupo son influidos por e influyen al resto de participantes, igual que sucede en la vida real. De este modo, los miembros de un grupo de discusión interaccionan y comparten una información que posiblemente no se podría obtener con entrevistas individuales, cuestionarios o otras técnicas de recogida de datos.

2. OBJETIVO

Cuando se quiere organizar un grupo de discusión es muy importante tener claro cuál es el objetivo que se quiere conseguir. Y es muy importante tener claro, aunque parezca evidente, que el objetivo del grupo de discusión no es ahorrar tiempo (en el sentido de matar a varios pájaros de un tiro, y en vez de hacer 5 entrevistas sólo hacer una con 5 personas) sino que debe haber un objetivo concreto, el cual puede ser la puesta en común, la discusión, encontrar el común denominador entre varias personas, etc.

En función de cada caso, un grupo de discusión puede plantear diferentes objetivos:

- compartir información y conocimientos, especialmente cuando u grupo de discusión se hace en una empresa puede ser una herramienta muy útil para que la gente comparta buenas prácticas, maneras de hacer las cosas, o simplemente se haga terapia y se dé cuenta de que el resto de gente tiene los mismos problemas y no sólo él, entre otros.
- poner de manifiesto diferentes perspectivas, diferentes formas de trabajar.
- encontrar el común denominador entre diversas personas, por ejemplo en el caso de los perfiles.
- llegar a acuerdos y a un consenso entre diferentes personas.
- recoger información cualitativa sobre percepciones, motivaciones, opiniones, actitudes, etc.
- recoger información nunca puede ser el único objetivo, pero un grupo de discusión puede ser muy útil para recoger información porque hay mucha gente discutiendo sobre el mismo tema y pueden salir ideas interesantes, por esto, al final de la actividad, vale la pena hacer un pequeño vaciado de las principales ideas o temas que hayan podido salir.

3. FASES DE DESARROLLO

A grandes rasgos, las fases para llevar a cabo un grupo de discusión son las siguientes:

1. Planteamiento de objetivos

La primera cuestión que debemos plantearnos es qué finalidad se persigue, es decir, cuál es el objetivo del grupo, o qué preguntas queremos llegar a responder, o qué finalidades queremos conseguir. En función de esta decisión definiremos que tipo de grupo queremos hacer (más abierto o más cerrado), a qué personas queremos invitar (la muestra), y podremos elaborar herramientas para dinamizar el grupo (guión, programación, actividades, etc.).

2. Selección de los participantes

El segundo paso consiste en definir qué características deben tener los participantes y seleccionar las personas que invitaremos al grupo de discusión. Cuando se realiza este tipo de selección se llama de muestra “internacional”, pues es una muestra que no se extrae en base a unos criterios estadísticos, ni tampoco de manera aleatoria, sino de manera internacional: seleccionando las personas en base a la relación que estas tienen con la temática que se quiere trabajar.

3. Preparación del grupo de discusión

El tercer paso consiste en preparar el grupo de discusión, tanto a nivel de las preguntas que queremos responder o las actividades que queremos realizar, como de los aspectos logísticos.

4. Organización del grupo

Una vez se haya preparado al grupo, convocaremos a las personas invitadas a participar y prepararemos todos los materiales y temas logísticos en función de la previsión inicial.

5. Desarrollo del grupo de discusión

La realización del grupo, según la planificación prevista.

6. Análisis de la información y elaboración de conclusiones

Es la última fase. Consiste en extraer conclusiones a partir de las observaciones y los resultados extraídos del trabajo de grupo.

4. TIPOS DE GRUPOS DE DISCUSIÓN

Hay diferentes tipos de grupo de discusión, dependiendo fundamentalmente de qué papel adopte el moderador del grupo y de qué nivel de dirección establezca (más abiertos o más dirigidos).

De este modo, igual que con las entrevistas, nos podemos encontrar con grupos muy abiertos en los que se plantean una serie de preguntas a partir de las cuales se inicia un debate entre las personas del grupo. Hay otros más dirigidos en los que se aplican técnicas específicas de dinamización de grupo para conseguir un resultado concreto y en el que se va dirigiendo a los participantes para que lleguen a un punto determinado.

Podemos distinguir entre dos grandes tipologías de grupos de discusión: el debate en grupo, también llamado focus group, y las dinámicas de grupo o talleres participativos.

- Focus group: es muy similar a una entrevista grupal. Consiste en una sesión de grupo, conducida por un moderador. Un debate entre diversas personas a partir de un guión de preguntas previamente definidas y en el que el moderador plantea temas o lanza preguntas y los participantes en el grupo las contestan.
- Dinámica de grupos: es una sesión programada con una serie de actividades y dinámicas determinadas que persiguen objetivos concretos (hacer que todos hablen, que ponga en común determinados temas, que se llegue a un consenso entre todos los participantes, etc.).

4.1 FOCUS GROUP

CONCEPTO

La base del focus group se encuentra en la psicología clínica. Durante las terapias clínicas se descubrió que algunas personas hablaban con mayor libertad cuando se encontraban en grupo y se beneficiaban escuchándose unos a otros.

Después, el concepto de focus group fue adoptado por el marketing, y se utiliza para conocer las opiniones de los consumidores frente un producto concreto y, a partir de esta información, poder definir estrategias de mercado, para preparar el lanzamiento de un producto, rediseñar el producto, etc.

En realidad no hay una definición ni una técnica específica de los focus group. En general, el focus group está formado por un grupo de 6 a 10 personas, con unas características específicas, y se desarrollan en una atmósfera tranquila e informal que estimule la conversación. Normalmente duran entre una y dos horas, y son dirigidas por moderadores expertos que siguen un esquema predefinido de temas de discusión.

En ocasiones, el focus group se organiza de manera que un equipo de personas (por ejemplo los representantes de la organización) actúen como observadores del desarrollo de las discusiones, des de detrás de un espejo o a través de un circuito cerrado de televisión.

Generalmente, los grupos de discusión se graban en vídeo para poder después analizar en detalle las aportaciones a cada uno de los participantes.

OBJETIVO

El objetivo del focus group es conseguir información en profundidad sobre un tema concreto escuchando a un grupo de personas relacionadas con el tema que se quiere analizar.

PREPARACIÓN

Para preparar un focus group hace falta pensar en un guión de preguntas que queremos responder. Este guión puede tener un carácter más abierto (preguntas genéricas a partir de las cuales conduciremos el debate) o más cerrado (guión de preguntas determinadas que iremos

planteando al grupo según un orden preestablecido), en función de la temática que queremos trabajar i puede preverse una actuación más o menos proactiva por parte del moderador.

Un debate en grupo o focus group se desarrolla de manera similar a una entrevista, si bien el número de participantes es más elevado y la complejidad es mayor.

A continuación se comentan algunas pautas a tener en cuenta durante el desarrollo del focus group:

- Presentación: presentación del objetivo del proyecto o del taller; presentación de las personas que conducirán el grupo; justificación de la selección de las personas que configuran el grupo (porqué los han convocado a ellos i qué es lo que esperamos de ellos); explicación del funcionamiento del focus group y de las normas básicas de actuación.

- Presentación de los participantes: si los participantes no se conocen se debe prever una ronda de presentaciones iniciales o una actividad "ICE breaking" para crear un buen clima.

- Papel del moderador: el moderador va planteando temas a partir de un guión preestablecido siguiendo un orden específico (de temas más generales a más específicos o organizando la sesión por bloques temáticos,...).

- Papel del observador: Generalmente en un grupo de discusión intervienen dos perfiles, un moderador y un observador; el moderador es la persona encargada de conducir al grupo centrando los temas de discusión, planteando las preguntas, reconduciendo, proponiendo las actividades a realizar, etc.; el observador, generalmente, observa los comportamientos y reacciones de los participantes, toma notas y recoge la información relevante que surge durante la discusión, así como debería utilizar una pauta o guión de observación.

4.2 DINÁMICAS GRUPALES

CONCEPTO

Un grupo de discusión puede implicar la necesidad de utilizar técnicas de dinamización de grupos cuando se persiguen objetivos determinados que buscan en el marco de un ambiente distendido, agradable y entretenido: promover la participación de los integrantes del grupo; promover la creatividad individual y/o grupal; sistematizar los resultados obtenidos.

Sin embargo, no hay que olvidar que un grupo de discusión no es un juego sino que tiene un objetivo final, y los participantes deben tener claro en todo momento cual es el objetivo del grupo, cual es el compromiso que se les pide y cuáles serán los efectos de las decisiones que se tomen durante el grupo de discusión.

OBJETIVO

Las dinámicas de grupo pueden servir para objetivos muy diversos como pueden ser:

- Analizar y diagnosticar, para buscar síntomas y necesidades y sus causas, o bien las percepciones que tienen los participantes del grupo sobre la situación analizada.
- Proponer, para generar alternativas y propuestas creativas, y promover el compromiso del grupo para su aplicación.
- Decidir: seleccionar propuestas, escogiendo unas y desestimando otras, jerarquizándolas y priorizando las más importantes o las más urgentes.
- Programar: identificar objetivos y planificar tareas para desarrollarlos, distribuir responsabilidades dentro el grupo, asignar recursos y decidir calendarios, etc.
- Evaluar: analizar la adecuación de la situación actual en relación a unos objetivos previstos, etc.

PREPARACIÓN

En función de cuales sean los objetivos del grupo se pueden hacer servir diferentes técnicas de dinamización. Para ello deberemos programar una serie de actividades con un objetivo concreto (hacer que todos hablen, obligar a discutir, a consensuar, a poner en común, a encontrar diferencias, etc. Esto quiere decir:

- Pensar en actividades que nos permitan cumplir el objetivo, por ejemplo si queremos hacer hablar a todos los integrantes del grupo deberemos pensar en alguna dinámica que obligue a coger la palabra a ser posible al inicio de la sesión, o si lo que queremos es tomar una decisión consensuada lo que deberemos hacer es buscar técnicas que faciliten la toma de decisiones, etc.
- Programarlas, teniendo en cuenta el tiempo que dedicaremos a cada una de ellas.
- Preparar materiales que ayuden a trabajar cada actividad, por ejemplo cuestionarios, ítems a ponderar, etc.
- Preveer los aspectos logísticos y coordinarlo para que todo esté listo: material (fotocopias, post its, pizarra, bolígrafos, etc.), disposición de la sala, soportes técnicos (retroproyector, cañón, etc.), descansos (coffebreak, comida, etc.), etc.

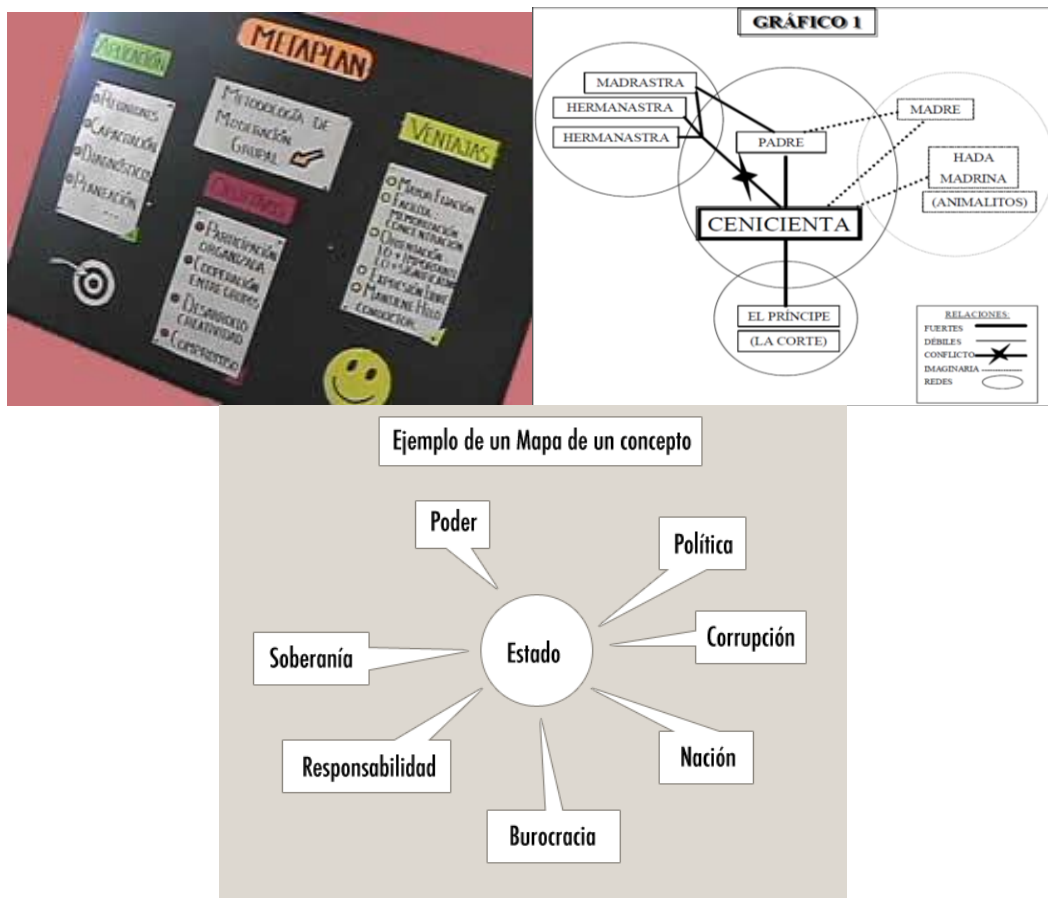
DESARROLLO

Para la dinamización de grupos se pueden utilizar diferentes tipos de técnicas, muy variadas en función de los objetivos que se persiguen. A grandes rasgos, los tipos de actividades que pueden realizarse son:

- Actividades de constitución del grupo (ice break), existen diferentes tipos de actividad que ayudan a crear una dinámica inicial cuando los participantes no se conocen, y que ayudan a crear un clima distendido que favorece el trabajo en grupo.
- Trabajo individual, que ayuda a reflexionar sobre las temáticas tratadas antes de discutir las a nivel de grupo (por ejemplo rellenar un cuestionario, rellenar tarjetones, etc.).
- Trabajo en pequeño grupo, pudiendo trabajar a partir de unas pautas determinadas o discutiendo una cuestión concreta, para profundizar en un tema concreto y llegar a conclusiones para, posteriormente, ponerlas en común y discutir las con el resto del grupo.
- Puesta en común y debate en grupo, pudiendo utilizar técnicas que ayuden a sistematizar el trabajo del grupo, como colgar los post its a la pared e ir explicándolos, o puede ser el dinamizador del grupo quien vaya tomando nota en la pizarra, etc. A partir de la puesta en común se genera un debate que debe llevar a un consenso o a una conclusión determinada.
- Toma de decisiones, pudiendo utilizar diferentes tipos de técnicas que ayuden a tomar decisiones (votaciones, ponderaciones, etc.).
- Análisis colectivo, por ejemplo haciendo un DAFO, analizar puntos fuertes y puntos débiles. Para desarrollar un grupo de discusión debe tenerse en cuenta una serie de pautas básicas de actuación, en función de cada una de las fases de desarrollo del taller.
- Presentación: se debe presentar el objetivo del taller y/o el proyecto; presentar las personas que conducirán el grupo; justificar la selección de las personas que configuran el grupo (porque los hemos convocado a ellos y que es el que esperamos de ellos); explicación del funcionamiento del taller y de las normas básicas de actuación.
- Planteamiento del trabajo del grupo: una buena estrategia es empezar planteando una serie de temas para el debate, que provoquen reflexión al grupo, como pueden ser resultados de un diagnóstico previo, presentación de experiencias o problemáticas similares en otros contextos, presentación de una ponencia que resulte provocadora, etc.; otra posibilidad es iniciar el trabajo con una actividad que permita romper el hielo entre los participantes (si estos no se conocen) y generar un clima de trabajo distendido y agradable; o puede iniciarse el taller con un trabajo individual que incite a la reflexión personal previa (antes de que los participantes estén contaminados por las opiniones del resto del grupo) y una puesta en común que fomente la participación de todas las personas del grupo desde el primer momento.
- División de los participantes en subgrupos: en caso que se considere necesario dividir a los participantes en subgrupos se pueden utilizar diferentes alternativas; una posibilidad es agrupar los participantes al azar; otra posibilidad es organizarlos por grupos homogéneos, de manera que cada grupo construya su posicionamiento específico y estimule el debate a nivel grupal, hacen salir las discusiones y desacuerdos; también se pueden combinar criterios y hacer que, en caso de haber varias actividades de grupo, estos vayan variando de manera que todos los participantes interactúen entre ellos a lo largo del taller.
- Papel del moderador: variará en función de la madurez del grupo. Si el grupo no quiere participar, el papel del moderador será fundamentalmente el de motivar, hacer que los participantes ganen confianza, canalizar las aportaciones de manera positiva o, si hace falta,

provocar. Si el grupo no entiende lo que se le pide o no sabe dar respuesta a las preguntas que se le plantean, el papel del moderador se centrará más en explicar, dar soporte y ayudar al grupo a sacar conclusiones.

- Sistematización: para sistematizar las aportaciones de los grupos y ordenarlas se pueden utilizar diferentes técnicas que ayuden a poner en común las aportaciones de las diferentes personas que conforman el grupo y consiguiendo conclusiones comunes (brainstorming o lluvia de ideas, aportaciones por tarjetas, post its, metaplan, phillips 6-6 – grupos de 6 personas que deben llegar a conclusiones sobre temas específicos en 6 minutos -, grupos nominales, votaciones, etc.).



5. VENTAJAS Y DESVENTAJAS

Ventajas

- Ayuda a poner en común ideas, compartir experiencias y crear consenso.
- Permite encontrar el común denominador entre todos los participantes.

- Puede ser muy enriquecedor para todas las personas participantes.

Desventajas

- Organización y logística complicada.
- Hace falta tener experiencia previa en este tipo de dinámica.
- Pueden aflorar problemas, discusiones y quejas que la persona que dinamiza el grupo no pueda controlar.

6. APLICACIONES EN EL ESTADO ESPAÑOL

Académicas:

- Fundamentos de Informática I, primer curso de Ingeniería Técnica Informática de Gestión en la Universidad de Valladolid. Usan el focus group para para obtener la opinión de los alumnos sobre las experiencias realizadas en la asignatura y poder mejorarla año a año.

Proyectos de Investigación:

- El Observatorio Español del Racismo y la Xenofobia, como líder de un proyecto transnacional cofinanciado por la Unión Europea llamado "Living Together: European Citizenship against Racism and Xenophobia", utiliza en el trabajo de campo la técnica cualitativa del grupo de discusión.

Marketing:

- El Centro Internacional de Tecnologías Avanzadas (CITA) organizó en marzo un Focus Group, el objetivo del cual era analizar "La formación en línea como complemento en la Educación Obligatoria y el Bachillerato" a través del producto Google Apps versión Educación.